

# Forretningsbetingelser og dataansvar

*for lagerhotel*





# Indledning

Danske Fragtmænds almindelige forretningsbetingelser for lagerhotel gælder for alle lagerhotelopgaver, hvor der er indgået en selvstændig lagerhotelaftale, der udføres af Danske Fragtmænd, uanset om disse udføres af Danske Fragtmænd A/S eller af en tredjepart på vegne af Danske Fragtmænd A/S. Tredjepart kan således, i forholdet mellem Danske Fragtmænd A/S' kunde og sig selv, påberåbe sig disse forretningsbetingelser.

Med 'Danske Fragtmænd' menes i det følgende Danske Fragtmænd A/S, CVR-nr. 30611756.

Med 'Kunde' menes i det følgende ordregiver og/eller den, der har trådt i ordregiverens sted.

Med 'SDR' menes de af Den internationale Valutafond anvendte særlige trækingsrettigheder (SDR). SDR-kursen findes på nationalbankens hjemmeside.

Alle lagerhotelopgaver udføres i henhold til NSAB 2000 (Nordisk Speditørforbunds Almene Bestemmelser 6. version 2000). Kopi af NSAB 2000 kan rekvireres ved henvendelse til en af Danske Fragtmænd fragtterminal og findes på [www.fragt.dk](http://www.fragt.dk). Ansvar, som ikke er omfattet af NSAB 2000, reguleres i henhold til punkt 4.1.

**Særlig opmærksomhed henledes på NSAB 2000's bestemmelser om begrænsning af erstatningsansvar, panteret, forsikringsforhold samt den korte forældelsesfrist.**

**Alle aftaler er underlagt den til enhver tid gældende aftale om dataansvar.**

# § 1 Generelt om oplagring og lagerhandlinger

## 1.1 Overtagelse og udlevering

Af parternes aftale fremgår, på hvilke Danske Fragtmænd lagerhoteller Kundens varer oplagres.

Varene overtages og udleveres via lagerhotellets ekspedition.

Danske Fragtmænds ansvar begynder, når varerne er modtaget med Danske Fragtmænds accept og ophører, når varerne er udleveret.

Medvirker fremmed fragtfører med videre ved af- og pålæsning, begynder eller ophører Danske Fragtmænds ansvar, når dennes medvirken er afsluttet eller påbegyndt.

## 1.2 Oplysninger og emballering

Kunden har pligt til at videregive relevante oplysninger om varerne i god tid forud for overgivelse til Danske Fragtmænd.

Kunden skal sikre, at varerne er forsvarligt emballeret.

## 1.3 Kontrol

Ved modtagelsen på lagerhotellet kontrollerer og kvitterer Danske Fragtmænd for modtagne kolli, men uden ansvar for indhold og ikke synlige skader.

Konstateres ved afleveringen uoverensstemmelser vedrørende antal kolli eller synlig skade på varerne eller emballage, påføres begrundet forbehold på fragtbrev eller indleveringsdokument.

Særlige krav til Danske Fragtmænds ind- eller udlagringskontrol skal fremgå af lagerhotelaftalen.

## 1.4 Lagerekspedition

Håndtering og oplagring af varerne skal kunne ske sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, herunder henvises blandt andet til de til enhver tid gældende arbejdsmiljøregler.

## 1.5 Lagerforhold og toldoplag

Særlige krav til lagring skal fremgå af lagerhotelaftalen. I Danske Fragtmænds åbningstid er Kunden berettiget til at tilse, at opbevaring sker som aftalt. Dette sker efter nærmere aftale.

Danske Fragtmænd har tilladelse til Toldoplag. Tilladelsen gælder specifikke lagerhoteller. Al toldoplag sker i overensstemmelse med gældende regler om toldoplag. Aftale om toldoplag skal fremgå af lagerhotelaftalen.

## 1.6 Identifikation

Danske Fragtmænd er forpligtet til at opbevare Kundens varer på en sådan måde, at de altid kan identificeres som Kundens ejendom.

## 1.7 Sikringsgrupper

Danske Fragtmænd lagerhoteller er klassificeret til sikringsgruppe 20.

## 1.8 Lageroptælling

Lageroptællingen foretages i samarbejde mellem Kunden og Danske Fragtmænd. Kundens revision er berettiget til at overvære optællingen.

Af hensyn til korrekt lageroptælling foretages ingen lagerbevægelser (til- og afgang), mens lageroptællingen foregår. Dato for lageroptællingen aftales parterne imellem.

Såfremt Kunden ikke er enig i den fremsendte statusliste, skal Kunden reklamere jævnfør punkt 4.2.

Uoverensstemmelser afklares så hurtigt som muligt, hvorefter statuslisten med eventuelle korrektioner sendes til Kundens godkendelse.

Danske Fragtmænd er berettiget til at modregne en positivsaldo på ét varenummer med en negativsaldo på et andet varenummer inden for tilsvarende varegruppe.

Kunden faktureres for lageroptællinger efter tidsforbrug i henhold til lagerhotelaftalen.

### **1.9 Kundens pantsætning af varer**

Meddelelse om Kundens pantsætning af varer skal meddeles skriftligt til Danske Fragtmænd til den i kundeaftalen angivne kontaktperson.

Kunden er forpligtiget til at informere pantnaver om Danske Fragtmænds pant og tilbageholdelsesret jævnfør punkt 3.5.

Giver pantsætningen anledning til ekstraarbejde for Danske Fragtmænd, faktureres Kunden herfor.



# § 2 Fragtbreve, dokumenter, godsmærkning og paller

## 2.1 Udelukket fra opbevaring

Ildlugtende varer samt varer eller indpakning, der er stærkt tilsmudset, modtages ikke.

## 2.2 Farligt gods

Oplægning af farligt gods, kemikalier og brandfarlige produkter accepteres kun efter særlig skriftlig aftale.

Ved modtagelse af farligt gods er det Kundens ansvar, at dokumenter, emballering og markering overholder de til enhver tid gældende danske regler, herunder bekendtgørelse om vejtransport af farligt gods og Europæisk konvention om international transport af farligt gods ad vej (ADR).

## 2.3 Kundens ansvar

Kunden er ansvarlig over for Danske Fragtmænd i henhold til NSAB 2000 § 28. Kunden skal således blandt andet holde Danske Fragtmænd skadesløs for det tab eller den skade, som forvoldes Danske Fragtmænd som følge af, at oplysninger vedrørende varerne er urigtige, utydelige eller ufuldstændige, varerne er mangelfuldt emballeret, mærket eller deklareret eller har sådanne skadevoldende egenskaber, som Danske Fragtmænd ikke med rimelighed kunne indse.

# § 3 Priser, afregning og betaling

## 3.1 Priser og afregning

Afregning for lagerhotelydelser beregnes i henhold til det til enhver tid gældende prisblad.

Kundens eventuelle krav til specifikationsniveauet i afregningen skal fremgå af lagerhotelaftalen.

Stigninger i offentlige afgifter og stigninger i eksterne omkostninger, der ikke er under Danske Fragtmænds kontrol, kan pålignes uden varsel for alle lagerhotelaftaler.

## 3.2 Ekstraydelser

Betaling for ekstraydelser, der ikke fremgår af prisblad, aftales mellem parterne.

## 3.3 Betalingsbetingelser

Afregning for den aftalte periodes ydelser sker på basis af tilsendte faktura.

Afregning sker med mindre andet er aftalt månedvis bagud, og fakturaer forfalder 14 dage efter fakturadatoen.

Ved betaling efter forfaldsdag pålægges renter samt rykkergebyr. Morarentesats for ikke-forbrugere samt rykkergebyr fremgår af det til enhver tid gældende prisblad. For forbrugere finder rentelovens morarentesats anvendelse.

## 3.4 Bankgaranti

Såfremt det af lagerhotelaftalen fremgår, at der skal stilles bankgaranti fra kunden, skal denne stilles på anfordringsvilkår.

## 3.5 Tilbageholdsret og pant

Danske Fragtmænd har pant i varer, som er under Danske Fragtmænds kontrol, dels for alle på varerne hvilende omkostninger dels for samtlige Danske Fragtmænds øvrige fordringer på kunden. Bortkommer eller ødelægges varerne, har Danske Fragtmænd tilsvarende panteret over erstatningsbeløb fra forsikringsselskaber eller andre.

Betales Danske Fragtmænds forfaldne fordringer ikke ved forfald, er Danske Fragtmænd berettiget til at sælge så meget af varerne, at de samlede fordringer inklusiv omkostninger dækkes.

Endvidere har Danske Fragtmænd tilbageholdsret i varer, som er under Danske Fragtmænds kontrol, dels for alle på varerne hvilende omkostninger dels for samtlige Danske Fragtmænds øvrige fordringer på kunden. Bortkommer eller ødelægges varerne, har Danske Fragtmænd tilsvarende tilbageholdsret over erstatningsbeløb fra forsikringsselskaber eller andre.

## 3.6 Modregningsforbud

I Danske Fragtmænds krav på lagerhotelaftaleafregning eller andre tilgodehavender må modregning ikke finde sted.

# § 4 Ansvar, reklamation, erstatning, forældelse og forsikring

## 4.1 Ansvar

Danske Fragtmænd er ansvarlig for fejl eller forsømmelse i henhold til NSAB 2000 § 27 C nr. 3.

Danske Fragtmænd tegner ikke forsikring for brand, vand og indbrudstyveri.

For ansvar, der ikke er omfattet af NSAB 2000, udtrykkelig aftale, Danske Fragtmænd forretningsbetingelser eller ufravigelige lovregler, er Danske Fragtmænd ansvarlig i henhold til dansk rets almindelige regler. Et sådant ansvar kan i intet tilfælde overstige SDR 50.000,00. Har Danske Fragtmænd eller nogen, for hvem Danske Fragtmænd svarer, udvist fortsæt, kan Danske Fragtmænd dog ikke påberåbe sig denne ansvarsbegrænsning.

## 4.2 Reklamation

Reklamation til Danske Fragtmænd skal afgives uden unødigt ophold. Reklamation skal altid ske skriftligt til lagerhotellet og indeholde en beskrivelse af skaden.

Ved synbar forringelse eller beskadigelse af varerne bør kunden reklamere straks ved varernes modtagelse.

Reklamation, som vedrører beskadigelser, forringelse eller bortkomst af varerne (hel eller delvis manko), skal afgives inden syv dage fra varernes modtagelse. Såfremt reklamation sker senere end syv dage fra varernes modtagelse, påhviler det den, der reklamerer overfor Danske Fragtmænd at bevise, at skaden, forringelsen eller mankoen var indtruffet inden modtagelse. Såfremt den, der reklamerer, ikke kan bevise dette, anses varerne for at være udleveret uden beskadigelse og forringelse eller manko.

Reklamation, som vedrører andet end beskadigelser, forringelse eller tab af varerne samt hel eller delvis bortkomst, skal afgives inden 14 dage efter den dag, da kunden fik eller burde have fået kendskab til de omstændigheder, som begrunder et ansvar for Danske Fragtmænd. Såfremt en sådan reklamation ikke er afgivet, har kunden fortabt sine rettigheder.

Kunden skal stille beskadigede varer til disposition for Danske Fragtmænd med henblik på besigtigelse heraf.

## 4.3 Erstatning

For bortkomst, forringelse eller beskadigelse af varer er Danske Fragtmænds ansvar begrænset til SDR 8,33 per kilo bruttovægt af den del af varerne, som er bortkommet, forringet eller beskadiget.

Der ydes ikke erstatning for tabt avance, mistet markedsandel, følgeskader eller andet tab af en hvilken som helst art.

Erstatning for bortkomst eller forringelse af varerne beregnes efter varernes fakturaværdi, hvis det ikke bevises, at markedsprisen for eller den gængses værdi af varer af samme art og beskaffenhed har været en anden på stedet og tidspunktet for overtagelse til oplagring. Erstatning gives ikke for antikvitetsværdi, affektionsværdi eller anden særlig værdi af varerne. Danske Fragtmænds samlede ansvar for skade i forhold til alle skadelidte ved en og samme hændelse begrænses til max. SDR 500.000,00.

Erstatningskrav skal rejses skriftligt, være dokumenteret og sendes til lagerhotellet.



Såfremt Danske Fragtmænd har betalt fuld erstatning, overgår ejendomsretten til Danske Fragtmænd. Nægter kunden at udlevere varerne, bortfalder retten til erstatning.

#### **4.4 Forældelse**

Medmindre det vil være i strid med forældelseslovens § 26, stk. 2 vedrørende forbrugerforhold, skal sag mod Danske Fragtmænd – idet kravet ellers er fortabt – anlægges inden et år.

Ved forringelse eller beskadigelse af varer løber fristen fra den dag, da varerne blev udleveret fra lagerhotellet, eller skaden blev meddelt denne.

Ved forsinkelse, bortkomst af en hel sending eller anden skade løber fristen fra det tidspunkt, hvor forsinkelse, bortkomst eller anden skade tidligst kunne konstateres.

#### **4.5 Forsikring**

Kunden er forpligtiget til at tegne forsikring for brand, tyveri, vandskade, evt. driftstab og andre følgeskader.

Kunden skal oplyse Danske Fragtmænd forsikringselskabets navn og policenummer.

# § 5 Værneting, lovvalg og ikrafttræden

## 5.1 Værneting og lovvalg

Danske Fragtmænd kan kun sagsøges ved sit hjemting.

Tvister afgøres efter dansk ret.

## 5.2 Ændringer, uoverensstemmelser og delvis ugyldighed

Enhver afvigelse af disse forretningsbetingelser skal aftales skriftligt mellem parterne.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem lagerhotelaftalen og NSAB 2000 og/eller disse forretningsbetingelser går lagerhotelaftalen forud for NSAB 2000 og/eller disse forretningsbetingelser. NSAB 2000 går forud for forretningsbetingelserne.

I tilfælde af, at enkelte klausuler i ovenstående betingelser skulle være helt eller delvis ugyldige, har dette ingen indflydelse på gyldigheden af andre klausuler eller resterende dele af sådanne klausuler.

## 5.3 Ikrafttræden

De almindelige forretningsbetingelser for lagerhotel træder i kraft fra og med 1. juli 2009.



# Aftale vedrørende fælles dataansvar

## 1. Parterne

Nærværende aftale om fælles dataansvar er indgået mellem:

Kunden som defineret i forretningsbetingelserne for lagerhotel (Kunden)

og

Danske Fragtmænd A/S  
CVR: 30611756  
Tomsagervej 18  
8230 Aabyhøj  
(Danske Fragtmænd)

## 2. Fælles dataansvar

### 2.1

Nærværende aftale fastsætter ansvarsfordelingen mellem Kunden og Danske Fragtmænd i forbindelse med parternes hovedaftale:

Lagerhotelaftale mellem parterne.

### 2.2

Efter artikel 26 i Databeskyttelsesforordningen foreligger der et fælles dataansvar, når to eller flere dataansvarlige i fællesskab fastlægger formålene med og hjælpemidlerne til behandling.

Såfremt der foreligger et fælles dataansvar, skal de fælles dataansvarlige ved en ordning imellem dem på en gennemsigtig måde fastlægge deres respektive ansvar for overholdelse af forpligtelserne i henhold til Databeskyttelsesforordningen, navnlig hvad angår udøvelse af de registreredes rettigheder og deres respektive forpligtelser til at fremlægge de oplysninger, der er omhandlet i artikel 13 og 14 i Databeskyttelsesforordningen, medmindre og i det omfang de dataansvarliges respektive ansvar er fastlagt i EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som de dataansvarlige er underlagt.

Ordningen skal efter artikel 26, stk. 2 i Databeskyttelsesforordningen, på behørig vis afspejle de fælles dataansvarliges respektive roller og forhold til de registrerede. Det væsentligste indhold af ordningen skal ligeledes gøres tilgængeligt for de registrerede.

Den registrerede kan dog, uanset ordningens udformning, udøve sine rettigheder i medfør af Databeskyttelsesforordningen med hensyn til og over for den enkelte dataansvarlige.

Den interne ansvarsfordeling i aftalen om fælles dataansvar hindrer ligeledes ikke, at tilsynsmyndigheden kan udøve sine beføjelser overfor begge parter.

### 2.3

Der er mellem Kunden og Danske Fragtmænd enighed om, at der i forbindelse med hovedaftalen mellem parterne foreligger et fælles dataansvar. Ved vurderingen heraf er der bl.a. lagt vægt på, at databehandling ikke er hovedydelsen, der foreligger ingen databehandlingsinstruks mellem parterne, samt at parterne selv fastlægger formålene med og hjælpemidlerne til behandling.

### 2.4

Nærværende aftale er udformet med henblik på, at Kunden og Danske Fragtmænd kan efterleve kravene til fælles dataansvar i artikel 26 i Databeskyttelsesforordningen. I aftalen fastlægges de respektive ansvar for overholdelse af forpligtelserne i henhold til Databeskyttelsesforordningen for Kunden og Danske Fragtmænd, navnlig hvad angår udøvelse af den registreredes rettigheder og forpligtelsen til at fremlægge de oplysninger, der er omhandlet i artikel 13 og 14.

## 3. Overordnet ansvarsfordeling

### 3.1

Kunden er ansvarlig for behandlinger, som foretages af Kunden, herunder oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger, som hidrører fra den registrerede,



samt personoplysninger som hidrører fra andre end den registrerede.

### 3.2

Danske Fragtmænd er ansvarlig for behandlinger, som foretages af Danske Fragtmænd.

## 4. Principper og behandlingshjemmel

### 4.1

Kunden er ansvarlig for sikring af de registreredes rettigheder gennem iagttagelse af nedenstående regler i Databeskyttelsesforordningen:

- Oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger som hidrører fra den registrerede.
- Oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger som hidrører fra andre end den registrerede.
- Den registreredes ret til indsigt i personoplysninger, som behandles hos Kunden.
- Den registreredes ret til berigtigelse af personoplysninger, som behandles hos Kunden.
- Den registreredes ret til sletning af personoplysninger, som behandles hos Kunden.
- Den registreredes ret til begrænsning af behandling af personoplysninger, som behandles hos Kunden.
- Den registreredes ret til indsigelse mod en behandling af personoplysninger, som behandles hos Kunden.
- Underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling af personoplysninger, som hidrører fra Kunden.
- Den registreredes ret til dataportabilitet af personoplysninger, som behandles hos Kunden.

### 4.2

Danske Fragtmænd er ansvarlig for sikring af de registre-

redes rettigheder gennem iagttagelse af nedenstående regler i Databeskyttelsesforordningen:

- Den registreredes ret til indsigt i personoplysninger, som behandles hos Danske Fragtmænd.
- Den registreredes ret til berigtigelse af personoplysninger, som behandles hos Danske Fragtmænd.
- Den registreredes ret til sletning af personoplysninger, som behandles hos Danske Fragtmænd.
- Den registreredes ret til begrænsning af behandling af personoplysninger, som behandles hos Danske Fragtmænd.
- Den registreredes ret til indsigelse mod en behandling af personoplysninger, som behandles hos Danske Fragtmænd.
- Underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling af personoplysninger, som hidrører fra Danske Fragtmænd.
- Den registreredes ret til dataportabilitet af personoplysninger, som behandles hos Danske Fragtmænd.

### 4.3

Ansvar for oplysningspligten ved indsamling af personoplysninger som hidrører fra den registrerede, samt personoplysninger som hidrører fra andre end den registrerede ligger alene hos Kunden, idet Danske Fragtmænd ikke indsamler yderligere personoplysninger, end de som er videregivet af Kunden til Danske Fragtmænd.

### 4.4

Såfremt Kunden modtager en anmodning eller henvendelse fra en registreret vedrørende de forhold, der er omfattet af Danske Fragtmænds ansvar oversendes denne til besvarelse hos Danske Fragtmænd hurtigst muligt og uden ugrundet ophold.

### 4.5

Såfremt Danske Fragtmænd modtager en anmodning

eller henvendelse fra en registreret vedrørende de forhold, der er omfattet af Kundens ansvar oversendes denne til besvarelse hos Kunden hurtigst muligt og uden ugrundet ophold.

#### 4.6

Parterne er ansvarlige for at bistå hinanden i relevant og nødvendigt omfang for, at begge parter kan efterleve forpligtelserne over for de registrerede.

### 5. Behandlingssikkerhed og dokumentation for overholdelse af Databeskyttelsesforordningen

#### 5.1

Begge parter er ansvarlige for, under hensyntagen til den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre og for at være i stand til at påvise, at behandling er i overensstemmelse med Databeskyttelsesforordningen.

Danske Fragtmænd Begge parter udarbejder procedurer for håndtering af sikkerhedsbrister samt sikring af de registreredes rettigheder.

#### 5.2

Begge parters foranstaltninger skal, såfremt det står i rimeligt forhold til behandlingsaktiviteterne, omfatte implementeringen af passende databeskyttelsespolitikker.

#### 5.3

Begge parter er ansvarlige for iagttagelse af reglen om databeskyttelse gennem design og databeskyttelse gennem standardindstillinger i artikel 25 i Databeskyttelsesforordningen.

#### 5.4

Begge parter er ansvarlige for at iagttage kravet i artikel 32 i Databeskyttelsesforordningen om behandlingssikkerhed. Dette indebærer, at begge parter, under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende

behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til disse risici.

Begge parter skal foretage og efter anmodning herom dokumentere en risikovurdering. Foranstaltninger for at begrænse de identificerede risici skal efterfølgende gennemføres.

### 6. Anvendelse af databehandlere og underdatabehandlere

#### 6.1

Begge parter er berettigede til at anvende databehandlere og underdatabehandlere i tilknytning til den fællesbehandling.

#### 6.2

Ved anvendelse af eventuelle databehandlere og eventuelle underdatabehandlere er begge parter ansvarlige for at efterleve kravene i artikel 28 i Databeskyttelsesforordningen.

Begge parter er således forpligtede til alene at anvende databehandlere, der kan stille de fornødne garantier for gennemførelse af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen, og som sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder.

Begge parter skal, sikre at der foreligger en gyldig databehandleraftale mellem parten og databehandleren.

Begge parter skal, at sikre, at der foreligger en gyldig underdatabehandleraftale mellem databehandleren samt eventuelle underdatabehandlere.

#### 6.3

Begge parter skal efter anmodning herom gøres bekendt med, om oplysningerne behandles af databehandlere samt eventuelle underdatabehandlere hos den anden part.

## 6.4

Såfremt oplysningerne behandles af databehandlere og underdatabehandlere, skal parterne efter anmodning herom gøres bekendt med indholdet af aftalerne mellem parterne og databehandleren samt eventuelle underdatabehandlere.

## 7. Fortegnelse

### 7.1

Begge parter er ansvarlige for at iagttage kravet i artikel 30 i Databeskyttelsesforordningen om fortegnelser over behandlingsaktiviteter. Dette indebærer, at begge parter udarbejder en fortegnelse over den behandling, som parterne er fælles dataansvarlige for.

### 7.2

Begge parter orienterer hinanden om indholdet af ovennævnte fortegnelse.

### 7.3

Begge parter udarbejder, på baggrund af indholdet i hinandens fortegnelser, egen fortegnelse over den af aftalen omhandlede behandlingsaktivitet.

## 8. Anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden

### 8.1

Begge parter er ansvarlige for efterlevelsen af artikel 33 i Databeskyttelsesforordningen om anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden.

## 9. Underretning om brud på persondatasikkerheden til den registrerede

### 9.1

Begge parter er ansvarlige for iagttagelsen af artikel 34 i databeskyttelsesforordningen vedrørende underretning om brud på persondatasikkerheden til den registrerede.

## 10. Konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse og forudgående høring

### 10.1

Begge parter er ansvarlige for iagttagelse af kravet i artikel 35 i Databeskyttelsesforordningen om konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse. Dette indebærer, at begge parter såfremt en type behandling, navnlig ved brug af nye teknologier og i medfør af sin karakter, omfang, sammenhæng og formål, sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, forud for behandlingen foretager en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse af personoplysninger.

### 10.2

Begge parter er forpligtede til at iagttage kravet i artikel 36 i Databeskyttelsesforordningen om forudgående høring af tilsynsmyndigheden, når dette er aktuelt.

## 11. Overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer

### 11.1

Hver part kan træffe afgørelse om, at der kan ske overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer.

### 11.2

Begge parter er ansvarlige for iagttagelsen af kravene i Databeskyttelsesforordningens kapitel V, såfremt der sker overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer.

## 12. Klager

### 12.1

Parterne er hver især ansvarlige for behandlingen af eventuelle klager fra registrerede, såfremt klagerne omhandler overtrædelse af bestemmelser i Databeskyttelsesforordningen, for hvilke parten efter nærværende aftale er ansvarlig.

### 12.2

Såfremt en af parterne modtager en klage, som rettelig bør behandles af den anden part, oversendes klagen til parten hurtigst muligt og uden ugrundet ophold.

### 12.3

Såfremt en af parterne modtager en klage, hvor en del af klagen rettelig bør behandles af den anden part, oversendes denne del til besvarelse hos parten hurtigst muligt og uden ugrundet ophold.

### 12.4

Den registrerede skal, i forbindelse med partens oversendelse af en klage eller en del heraf til den anden part, oplyses om det væsentligste indhold af nærværende aftale.

## 13. Ikrafttræden og ophør

### 13.1

Nærværende aftale træder i kraft ved indgåelse af parternes hovedaftale.

### 13.2

Aftalen kan af begge parter kræves genforhandlet, såfremt lovændringer eller uhensigtsmæssigheder i aftalen giver anledning hertil.

### 13.3

Parternes eventuelle aftale om vederlæggelse, betingelser eller lignende i forbindelse med ændringer af nærværende aftale vil fremgå af parternes hovedaftale.

### 13.4

Opsigelse af aftalen kan ske i henhold til de opsigelsesvilkår, som fremgår af parternes hovedaftale.

### 13.5

Aftalen er gældende, så længe behandlingen består. Uanset opsigelse af parternes hovedaftale, vil aftalen forblive i kraft frem til behandlingens ophør og oplysningerne sletning hos parterne, eventuelle databehandlere samt eventuelle underdatabehandlere.

## 14. Kontakter hos parterne

### 14.1

Parterne kan kontakte hinanden via nedenstående kontakter.

For Kunden:

Kontaktinformation for den dataansvarlige er defineret i parternes hovedaftale.

For Danske Fragtmænd:

Databeskyttelsesrådgiveren

Telefon: +45 7252 1662

E-mail: [dpo@fragt.dk](mailto:dpo@fragt.dk)

### 14.2

Parterne er forpligtede til løbende at orientere hinanden om ændringer vedrørende kontakten.



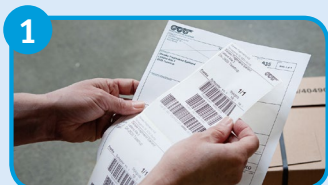
# Mærkning af gods

## Bilag 1

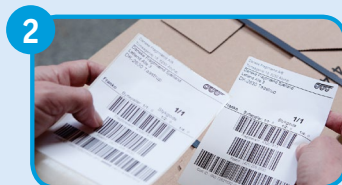
# Mærkning af gods

### Sådan gør du

[www.fragt.dk](http://www.fragt.dk)



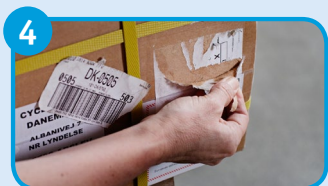
**1** Udfyld labels med afsender og modtager, adresse, telefonnummer, fragtbrevsnummer samt antal kolli i alt. Brug labels på 10 x 15 cm, gerne Danske Fragtmænds standardlabels.



**2** Tjek at fragtbrev og labels indeholder samme information. Sæt herefter, hvis muligt, to labels på alle kolli.



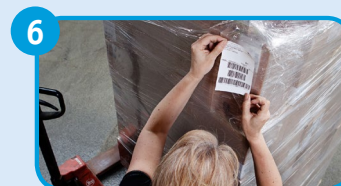
**3** Placer labels uden på emballagen. Labels under plast eller folie er svære at se.



**4** Fjern brugte labels på godset inden påsætning af nye.

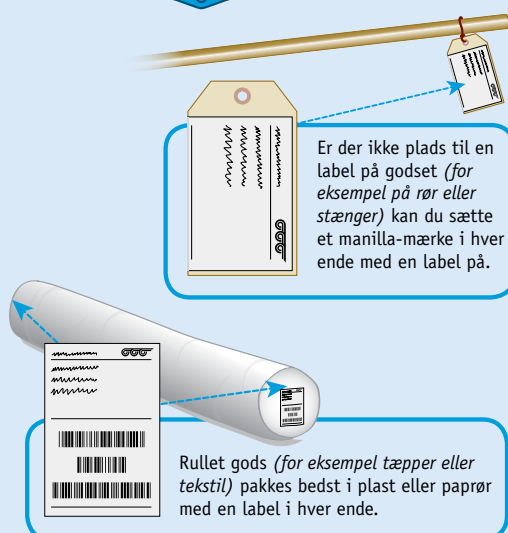


**5** Sæt gerne labels på både den korte og lange side af godset.



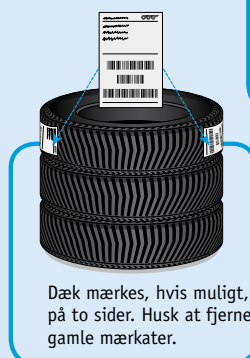
**6** Placer labels i højre side af godset, så højt oppe som muligt.  
Husk max. 1,80 meter oppe.

### Specielt gods

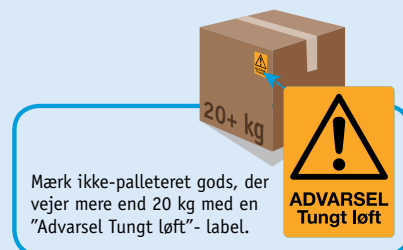


Er der ikke plads til en label på godset (for eksempel på rør eller stænger) kan du sætte et manilla-mærke i hver ende med en label på.

Rullet (for eksempel tæpper eller tekstil) pakkes bedst i plast eller paprør med en label i hver ende.



Dæk mærkes, hvis muligt, på to sider. Husk at fjerne gamle mærkater.



Mærk ikke-palletteret gods, der vejer mere end 20 kg med en "Advarsel Tungt løft"-label.



**Danske Fragtmænd A/S**

[www.fragt.dk](http://www.fragt.dk) | [fragt@fragt.dk](mailto:fragt@fragt.dk)